

# SUOMEN AMPUMAUURHEILULIITTO RY

## ALUETOIMINNAN SÄÄNNÖT

### 1 § TARKOITUS

SAL:n alueet ovat osa Suomen Ampumaurheiluliitto ry:tä eikä niillä, niiden kokouksilla eikä aluejaostoilla ole itsenäistä oikeudellista asemaa.

SAL:n alueorganisaatioiden toiminnan tarkoituksena on omalla alueellaan edistää ja kehittää ampumaurheilua sekä toimia SAL:n organisaation alueellisena osana.

SAL:n aluetoiminnan säännöt sekä aluejaon määrittää SAL:n liittokokous. SAL:n hallitus voi antaa näihin sääntöihin perustuvia tarkentavia ohjeita.

### 2 § TOIMINTA

Tarkoitustaan toteuttaakseen SAL:n alue:

- 1 toimii toiminta-alueensa SAL:n jäsenyhdistysten yhdysiteenä,
- 2 tukee mahdollisuuksiensa mukaan alueensa jäsenyhdistysten toimintaa,
- 3 ohjaa ja valvoo alueellista kilpailu-, nuoriso- ja valmennustoimintaa,
- 4 järjestää ja organisoii alueellista koulutus-, nuoriso- ja valmennustoimintaa
- 5 osallistuu alueellaan urheiluammunnan edunvalvontaan ja tiedotustoimintaan.

Aluejaosto voi toimintaedellytystensä turvaamiseksi julkaista ja kustantaa ampumaurheilua käsittelevää tiedotus- ja muuta materiaalia sekä harjoittaa omaa varainhankintaa.

### 3 § ALUEEN TOIMIELIMET

Alueen toimielimiä ovat aluekokous ja aluejaosto.

Aluekokous käyttää päätösvaltaa niissä asioissa, jotka näissä säännöissä on nimenomaan määrätty aluekokouksen päätettäväksi.

Aluejaosto käyttää päätösvaltaa alueella niissä asioissa, joita ei ole määrätty liiton tai aluekokouksen päätettäväksi ja jotka on säännöissä määrätty aluejaoston päätettäväksi

### 4 § ALUEKOKOUS, ÄÄNIVALTAISUUS JA PÄÄTÖKSENTEKO KOKOUKSISSA

Aluekokouksia on vuosittain kaksi (2);

kevätkokous, joka pidetään helmi-maaliskuussa ja syyskokous, joka pidetään syys-lokakuussa.

Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää joko edellisen kokouksen päätöksellä tai, jos aluejaosto pitää sitä tarpeellisenä. Lisäksi ylimääräinen kokous on pidettävä, jos vähintään neljäsosa (1/4) alueen seuroista sitä kirjallisesti aluejaostolta vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi, jolloin kokous on kutsuttava koolle yhden (1) kuukauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Aluekokouksen kutsuu koolle aluejaosto. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti alueen SAL:n jäsenyhdistyksiensä yhdyshenkilöille kolme (3) viikkoa ennen kokousta.

Aluekokoukseen on jokainen toiminta-alueen SAL:n toimintasäännön 5 §:n 1 ja 2 kohdan mukainen jäsenyhdistys oikeutettu lähettämään yhden (1) äänivaltaisen edustajan sekä yhden (1) muun edustajan, jolla on kokouksessa vain puheoikeus. Edustajien tulee olla edustamansa jäsenyhdistyksen jäseniä. Kukin

edustaja saa edustaa vain yhtä jäsenyhdistystä ja kukin äänivaltainen edustaja äänestää yhdellä äänellä kutakin edustamansa jäsenyhdistyksen henkilöjäsenmäärän alkavaa 100 jäsentä kohti, kuitenkin enintään viidellä (5) äänellä.

Läsnäolo-oikeus puheoikeudella on aluekokouksessa myös niillä aluejaoston jäsenillä, SAL:n liittohallituksen jäsenillä, SAL:n toimihenkilöillä sekä alueen varsinaisilla liittovaltuustojäsenillä, jotka eivät ole seuransa varsinaisia edustajia. Aluekokous voi myös myöntää läsnäolo-oikeuden muille henkilöille, puheoikeudella tai ilman.

Aluekokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet.

Käsittelyn pohjana aluekokouksessa on, ellei toisin päätetä, aluejaoston esitys.

## **5 § ALUEKOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 suoritetaan kokouksen järjestäytyminen:
  - a) kokouksen avaus
  - b) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
  - c) valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa
  - d) valitaan kaksi (2) äänten laskijaa
  - e) todetaan äänivaltaiset edustajat ja muut kokouksessa läsnäolevat
  - f) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
- 2 hyväksytään kokouksen työjärjestys,
- 3 esitetään aluejaoston laatima toimintakertomus ja SAL:n toimittama alueen tilinpäätös,
- 4 päätetään toimintakertomuksen vahvistamisesta esitettäväksi osana SAL:n toimintakertomusta SAL:n liittovaltuustolle hyväksyttäväksi,
- 5 valitaan, mikäli vuorossa, alueen liittovaltuustojäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä,
- 6 käsitellään seurojen yhtä (1) kuukautta ennen kokousta käsiteltäväksi esittämät asiat,
- 7 käsitellään muut aluejaoston esittämät asiat,
- 8 päätetään kokous.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 suoritetaan kokouksen järjestäytyminen:
  - a) kokouksen avaus
  - b) valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
  - c) valitaan kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa
  - d) valitaan kaksi (2) äänten laskijaa
  - e) todetaan äänivaltaiset edustajat ja muut kokouksessa läsnäolevat
  - f) todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 hyväksytään kokouksen työjärjestys,
- 3 päätetään aluejaoston koko, siten että jaoston kokoa voidaan kasvattaa tai supistaa korkeintaan kahdella henkilöllä kerrallaan 6 §:ssä esitettyjen rajojen sisällä
- 4 valitaan aluejaoston puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi (2) vuodeksi,
- 5 valitaan aluejaoston jäsenet erovuoroisten tilalle ja määritellään heidän vastuualueensa
- 6 vahvistetaan aluejaoston toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle esitettäväksi osana SAL:n toiminta- ja taloussuunnitelmaa SAL:n liittovaltuustolle hyväksyttäväksi,

- 7 käsitellään seurojen vähintään yhtä (1) kuukautta ennen kokousta käsiteltäväksi esittämät asiat,
- 8 käsitellään muut aluejaoston esittämät asiat,
- 9 päätetään kokous.

## **6 § LIITTOVALTUUSTOJÄSENTEN VAALIT**

Liittovaltuustojäsenet ja heidän henkilökohtaiset varamiehensä valitaan joka toinen vuosi alueen kevätkokouksessa SAL:n toimintasäännön 15 §:n mukaan siten, että alueella toimivien SAL:n jäseninä olevien, SAL:n toimintasäännön 5 §:n 1 ja 2 kohdassa mainittujen paikallisten ampumaurheiluyhdistysten tai ampumajaosten yhteenlaskettua alkavaa 1000 jäsentä kohden valitaan yksi jäsenen ja hänelle varajäsenen kuitenkin enintään viisi (5) jäsentä.

Ehdokkaat liittovaltuustojäsenten vaalissa on oltava alueella toimivan SAL:n toimintasäännön 5 §:n 1 ja 2 kohdassa mainittujen paikallisten ampumaurheiluyhdistysten tai ampumajaosten jäseniä. Ehdokkaat eivät voi olla SAL:n työsuhteessa olevia henkilöitä eikä sellaisia SAL:n hallituksen jäseniä, joiden toimikausi ei pääty vaalivuonna. Ehdokasasettelussa nimetään varsinainen ehdokas ja hänen varajäsenensä.

Äänestys liittovaltuustojäsenistä tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä siten, että jokaiselle äänivaltaiselle kokousedustajalla annetaan hänen äänimääräänsä vastaava määrä äänestyslippuja. Edustajat kirjottavat äänestyslipuilleen sen määrän varsinaisia ehdokkaita, kuin alueella tulee valita.

Äänestyslippu tulee hylätä jos:

- siinä on liian monta nimeä
- siinä on liian vähän nimiä
- siinä on muiden kuin ehdokkaiden nimiä
- se on tyhjä

Eniten ääniä saaneet tulee varamiehineen valittua alueen liittovaltuustojäseniksi.

Mikäli ehdokkaita varajäsenineen on yhtä monta kuin alueella valittavia liittovaltuustojäseniä ei äänestystä suoriteta, vaan henkilöt todetaan valituksi.

## **7 § ALUEJAOSTO**

Aluejaostoon kuuluu puheenjohtaja ja neljästä (4) kahdeksaan (8) muuta jäsentä. Aluejaoston puheenjohtaja ja muut jäsenet valitaan alueen syyskokouksessa kahdeksi (2) seuraavaksi kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että yksi (1) jäsenistä valitaan varapuheenjohtajaksi. Vuosittain on erovuorossa puolet jäsenistä niin, että varapuheenjohtajaksi valittu ei voi olla yhtä aikaa erovuorossa puheenjohtajan kanssa.

Jos aluejaoston jäsen kesken toimikauttaan estyy tehtävänsä hoitamisesta, aluekokous valitsee hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi toisen, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluejaoston jäsenten palkkiot ja matkakorvaukset noudattavat SAL:n liittovaltuuston kulloinkin vahvistamaa matkustussääntöä.

## **8 § ALUEJAOSTON KOKOUS, ÄÄNIVALTAISUUS JA PÄÄTÖKSENTEKO KOKOUKSESSA**

Aluejaosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai jos vähintään kolme (3) aluejaoston jäsentä sitä vaatii.

Aluejaosto on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme (3) jäsentä.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille sähköisesti vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Aluejaoston kokouksissa tulee päätökseksi se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulee valituksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut, paitsi vaaleissa, joissa arpa ratkaisee.

Aluejaoston sihteerinä toimii aluejaoston siihen tehtävään valitsema henkilö, jonka ei tarvitse olla aluejaoston jäsen.

## **9 § ALUEJAOSTON TEHTÄVÄT**

Aluejaosto edustaa alueellaan SAL:ia ja toimii alueen toimeenpanevana elimenä, ja sen tehtävänä on hoitaa asioita lain, näiden sääntöjen, aluekokousten päätösten, SAL:n ja soveltuvin kohdin Suomen Olympiakomitean sääntöjen mukaisesti. Aluejaoston tehtävänä on:

- 1 kutsua koolle aluekokoukset ja valmistella niille esitettävät asiat sekä toimeenpanna niiden päätökset,
- 2 valita kaksi (2) valtakirjojen tarkastajaa ja heille varahenkilöt aluekokoukseen,
- 3 huolehtia ja vastata alueen taloudellisesta toiminnasta ja valvoa, että tehtyjä varainhankinta- ja varainkäyttöpäätöksiä toteutetaan ja noudatetaan, laatia toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukset sekä toimintakertomukset,
- 4 valmistella ja esittää ne alueen ja yhteisöjen väliset sopimukset, jotka vaativat oikeustoimikelpoisen allekirjoituksen, SAL:n hallituksen hyväksyttäväksi,
- 5 valita tarpeelliset valiokunnat ja päättää niiden tehtävistä ja valtuuksista näiden sääntöjen tehtäväluettelon mukaisesti,
- 6 valita alueen edustajat niihin yhteisöihin, eri toimikuntiin ja tarpeelliseksi katsomiinsa tilaisuuksiin, joihin aluekokous ei ole valinnut edustajaa,
- 7 valita tarvittaessa alueen edustajat alueiden välisiin kilpailuihin,
- 8 antaa pyydettyä SAL:lle lausunto oman alueensa Suomen mestaruuskilpailujen, muiden kansallisten ja kansainvälisten kilpailujen järjestämislupahakemuksiin,
- 9 vahvistaa saavutetut alue-ennätykset ja pitää niistä luetteloa,
- 10 päättää alueen huomionosoituksista sekä antaa pyydettyä lausuntoja ja tehdä esityksiä SAL:n ansiomerkkianomuksista,
- 11 pitää rekisteriä SAL:n jäsenyhdistyksistä ja heidän yhdyshenkilöistä toiminta-alueellaan,
- 12 vastata alueen kustannustoiminnasta

## **10 § ALUEJAOSTON NIMEN KIRJOITTAMINEN**

Aluejaosto ei ole oikeustoimikelpoinen vaan osa SAL:n organisaatiota. Niissä tapauksissa, joissa voidaan kirjoittaa aluejaoston nimi, alueen nimen kirjoittavat aluejaoston puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa tai jompikumpi heistä yhdessä aluejaoston siihen määräämän henkilön kanssa.

## **11 § TILIT JA TILINTARKASTUS**

Alue ei tee omaa tilinpäätöstä, vaan kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus on osa SAL:n kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.